

Samet na školách

**DÍKY
ŽE MŮŽEM**

JAK NA SAMET

Samet na školách propojuje připomínku 17. listopadu s aktuálními společenskými tématy. Uspořádej na své škole vlastní sametový festival. Jak bude vypadat, je jen na tobě. Inspiruj se, zapoj spolužáky a pusť se do toho.

CO MÁŠ TEĎ V RUCE?

Návod na to, jak jeden školní den proměnit v oslavu svobody a demokracie podle tvých představ a představ tvých spolužáků. Společně můžete připravit program, který vás bude bavit, a otevřít témata, o kterých byste se chtěli ve škole dozvědět víc. Neboj se přijít s něčím novým a oživit svoji školu!

Že s organizováním ještě nemáš zkušenosti? Nevadí! Tenhle manuál tě krok za krokem provede přípravou sametového festivalu – od prvního nápadu až po samotnou akci. Pomůže ti propojit připomínku 17. listopadu s tématy, která se týkají i tvého každodenního života.

Co všechno může být součástí programu?

- > Přednášky, debaty nebo výstavy.
- > Promítání dokumentů či filmů, které se za komunistického režimu nesměly promítat.
- > Sportovní turnaj nebo swap oblečení.
- > Divadelní představení a sametová kavárna.
- > Společné čtení literárních děl nebo zpívání protestsongů.
- > Výroba transparentů.

To jsou jen některé z možností. Podoba sametového festivalu na tvou školu je na tobě a tvém týmu. Společně se zamyslete, co chcete programem sdělit a jak jednotlivé aktivity propojit s tématy svobody a demokracie.

V každé kapitole najdeš stručný přehled toho, na co při přípravách nezapomenout, a úkoly a tipy, které ti s organizací pomohou. S týmem je můžete společně projít a postupně tak proměnit svoje nápady ve vlastní sametový festival.



PROSTOR PRO TVOJE POZNÁMKY

1 ORGANIZAČNÍ TÝM

Dobrý tým je jedním ze základů úspěšného festivalu. **Rozhlédni se ve své třídě, mezi kamarády i napříč ročníky.** Nemusíš hledat jen lidi, kteří už mají s organizováním zkušenosti. Důležitá je chuť zapojit se, spolehlivost a ochota spolupracovat. Každému může jít něco jiného – někdo rád vymýšlí program, jiný zvládne grafiku nebo se nebojí oslovovat hosty a komunikovat s vedením školy.

Velkou oporou může být **učitel nebo učitelka, kteří vás při přípravách podpoří**, pomohou s domluvou s vedením a poradí, jak to ve škole chodí. Pokud nikoho takového nenajdeš, nemusíš svůj nápad vzdávat. O to důležitější ale bude domluvit se přímo s vedením školy na tom, co můžete uspořádat a za jakých podmínek.

Nedaří se ti najít nikoho do týmu? I jeden člověk může dát Samet do pohybu. Začni menším programem, který zvládneš připravit, a zkus oslovit spolužáky s prosbou o pomoc s konkrétními úkoly. Přidat se k jedné aktivitě pro ně může být snazší než se hned zapojit do organizace celého festivalu.

Rozdělte si práci a domluvte se na spolupráci

Jakmile máš tým pohromadě, společně si ujasněte, **kdo za co zodpovídá, do kdy má jednotlivé úkoly splnit a jak spolu budete komunikovat.** Rozdělte si práci podle toho, co koho baví a kolik času může přípravám věnovat. Průběžně si říkejte, co už je hotové, co zbývá a s čím potřebujete pomoci. Také si zvolte jednoho zástupce, který bude komunikovat s naším týmem Sametu na školách.

Nemusíte se vždycky na všem shodnout. **Dejte prostor různým názorům a předem si domluvte, jak budete rozhodovat,** když se vaše představy budou lišit. Při kritice mluvte o konkrétním nápadu nebo situaci a zkuste navrhnout, co by šlo udělat jinak. Důležité je, aby se každý mohl ozvat, když mu něco nevyhovuje nebo nestíhá. A nezapomínejte se navzájem chválit a oceňovat odvedenou práci!

TIP: Jak najít další lidi do týmu?

Vytvoř plakát nebo leták s výzvou „Přidej se k organizaci Sametu na naší škole!“ Stručně představ, co chystáš a s čím se mohou ostatní zapojit. Přidej QR kód na jednoduchý formulář, kde zájemci vyplní jméno, třídu a kontakt. Zeptat se můžeš také na to, co je baví a s čím by chtěli pomoci.

Hodit se mohou i **dobrovolníci, kteří pomůžou až v den festivalu** – třeba s přípravou místností, vítáním hostů nebo obsluhou sametové kavárny. Nemusí být součástí všech příprav, ale měli by předem vědět, co budou mít na starosti a na koho se mohou obrátit.

Mysli také na **zapojení mladších spolužáků.** Mohou přinést nové nápady, získat zkušenosti a v dalších letech převzít organizaci Sametu na vaší škole.

VÝSLEDEK

Koho máme v týmu a koho ještě chceme oslovit?

.....

.....

.....

Jak si rozdělíme práci? Kdo bude mít co na starosti?

.....

.....

.....

Jak spolu budeme komunikovat a průběžně kontrolovat, co je hotové?

.....

.....

.....

Kdo z vyučujících nás může podpořit?

.....

.....

.....

CO KDYŽ?

—→ Co když jsi na přípravu Sametu na školách sám*sama? Co když ti postupně odpa-
dávají spoluorganizátoři?

—→ Jak se vyrovnat se svou rolí v týmu, když zadáváš úkoly kamarádům nebo kama-
rádi zadávají úkoly tobě?

Prober situace se skupinou. Po společné diskusi si zapiš, co můžeš využít při přípravě
vašeho festivalu.

Jak bychom postupovali u nás:

.....

.....

.....

Co si v týmu potřebujeme předem domluvit:

.....

.....

.....

2 DOMLOUVÁNÍ S VEDENÍM ŠKOLY

Máš první představu o programu? Je čas **domluvit si schůzku s vedením školy** a představit mu, co se svým týmem plánujete. Možná získáte podporu hned, možná bude potřeba váš záměr podrobněji vysvětlit. Pomoci může **učitel nebo učitelka, se kterými nápad předem probereš** a kteří vás na schůzku doprovodí.

Připrav si **stručný návrh festivalu**, který můžete na schůzce společně projít. Nemusíš mít všechny detaily hotové, ale mělo by být jasné, proč chcete Samet uspořádat, pro koho bude a jaký program chystáte. Ukaž, jak propojuje připomínku **17. listopadu a hodnoty svobody a demokracie** s tématy, která vás zajímají. Zmiň také, co se při přípravách i během programu můžete naučit, a otevři možnost uspořádat festival jako projektový den.

Co si na schůzce domluvit?

- **Termín a rozsah akce:** Kdy festival proběhne, jak dlouho potrvá a které třídy se zapojí?
- **Prostory a vybavení:** Které učebny můžete využít? Bude k dispozici projektor, ozvučení nebo další technika?
- **Průběh školního dne:** Jak se festival promítne do výuky a kdo z vyučujících se zapojí?
- **Podporu školy:** Může škola přispět finančně nebo pomoci třeba s tiskem plakátů, materiálem na výzdobu či občerstvením?
- **Další komunikaci:** S kým budete řešit přípravy a kdo bude schvalovat případné změny?

Po schůzce pošli **stručné shrnutí toho, na čem jste se domluvili**, a požádej o potvrzení. Ty, tvůj tým i vedení školy tak budete mít společný přehled a předejdete nedorozuměním.

Finance a rozpočet

Samet můžeš uspořádat i s malými náklady. Přesto si s týmem **připravte jednoduchý rozpočet** – přehled plánovaných výdajů a toho, z čeho je zaplatíte. Myslete na program, dopravu lektorů, občerstvení nebo výzdobu. Trikolory a několik plakátů vám pošleme my!

S vedením si předem domluv, **kolik může škola přispět, co zaplatí a jak bude úhrada probíhat**. Než něco objednáte nebo zaplatíte, nechte si výdaje potvrdit například e-mailem. Na sekretariátu ti poradí, jak vyřešit faktury a jaké doklady si schovat. U lektorů si vždy ověř **celkovou cenu včetně cestovného**.

Pokud škola přispět nemůže, můžete zvolit aktivity zdarma, oslovit spolek rodičů nebo se s vedením domluvit na prodeji občerstvení v sametové kavárně.

V týmu si určete **jednoho člověka, který bude hlídat rozpočet, zapisovat výdaje a shromažďovat doklady**.

Nedaří se získat podporu vedení? Napiš nám. Společně můžeme probrat jeho otázky a připomínky, hledat řešení nebo se s vedením spojit a projekt mu představit.

VÝSLEDEK

Proč chceme Samet uspořádat a co přinese naší škole?

.....

.....

.....

Co potřebujeme domluvit s vedením školy? Co už máme potvrzené?

.....

.....

.....

Jakou podporu od školy potřebujeme a kdo nám může s domluvou pomoci?

.....

.....

.....

Jaké výdaje očekáváme a z čeho je zaplatíme?

.....

.....

.....

CO KDYŽ?

—→ Co když je vedení školy proti Sametu na školách?

—→ Co když nemáš žádnou finanční podporu?

Prober situace se skupinou. Po společné diskusi si zapiš, co můžeš využít při přípravě vašeho festivalu.

Jak bychom postupovali u nás:

.....

.....

.....

.....

Co si potřebujeme předem zjistit nebo domluvit:

.....

.....

.....

.....

3 PROGRAM A DRAMATURGIE

Tým máš pohromadě, schůzku s vedením za sebou a teď je čas pustit se do **konkrétního programu a dramaturgie festivalu**. S týmem si promyslete, jaká témata chcete otevřít, jaké aktivity zařadíte a jak na sebe budou navazovat. **Zamyslete se také nad tím, co si mají spolužáci z festivalu odnést.**

Samet na školách je hlavně o tobě a tvých spolužácích! Zamysli se, co ti ve škole chybí, co bys chtěl*a zažít nebo o čem se dozvědět víc. S týmem si pak vyberte témata, kterým se chcete věnovat, a promyslete, jak je propojit s připomínkou 17. listopadu a hodnotami svobody a demokracie.

Vedle historických událostí můžete otevřít i **aktuální témata**. Třeba klimatickou změnu, fungování médií, lidská práva nebo duševní zdraví. Prostor mohou dostat také otázky, které právě řešíte ve škole nebo ve svém okolí. Nevíš, co by spolužáky zajímalo? **Zkus krátkou anketu** a její výsledky prober s týmem. Zeptej se i vyučujících, na co z výuky by mohl program navázat nebo co by pomohl rozvinout.

Inspiraci najdeš na **Vzdělávací platformě Díky, že můžem**. S týmem si projděte nabídku workshopů, přednášek, besed a materiálů a vyberte si ty, které se hodí k vašemu záměru. Nebojte se ale připravit i vlastní aktivitu nebo oslovit **místní osobnosti, zajímavé absolventy, pamětníky, umělce či spolky**. Zapojit se mohou také vyučující a samotní spolužáci.



Při sestavování programu myslete na **střídání různých formátů, prostor pro otázky i přestávky**. Po besedě může následovat workshop, projekci může doplnit diskuse. Nemusíte stihnout všechno – důležitější je, aby program dával smysl a byl zvládnutelný pro váš tým i účastníky.

Na konci byste měli mít jasno v tom, **jaká témata otevíráte, pro koho festival připravujete a jak bude celý den probíhat**. Sepište si návrh programu s časy, místnostmi a lidmi, kteří jednotlivé aktivity zajistí. Získáte tak přehled o tom, co už máte domluvené a co je ještě potřeba dořešit.

TIP

Nesnaž se do programu vměstnat všechno. **Raději s týmem připravte méně programových bodů, kterým můžete věnovat dostatek péče.** Některý skvělý nápad nebo programovou hvězdu si můžete nechat na příští rok!

VÝSLEDEK

Proč chceme Samet uspořádat a co přinese naší škole?

Jaká témata chceme otevřít a jak souvisejí se svobodou a demokracií?

Jaké aktivity plánujeme a jak na sebe budou během dne navazovat?



4 FINÁLNÍ PROGRAM

Festival už se rýsuje. Máš domluvený termín a s týmem připravený návrh programu. Teď je čas **doladit jednotlivé aktivity a poskládat je do konkrétního harmonogramu.**



V týmu si společně projděte, co už máte potvrzené a co je ještě potřeba dořešit. **U každé aktivity si ujasněte, kdy a kde proběhne, pro koho je určená a kdo ji zajistí.** Ověřte si také kapacitu místností a potřebné vybavení. Pokud poběží více aktivit současně, promyslete, jak si mezi nimi budou spolužáci vybírat a zda bude potřeba přihlašování.

Nechte dost času na přestávky, přesuny i přípravu prostor a techniky. Program nemusí vyplnit každou minutu, časová rezerva vám pomůže zvládnout i drobné zpoždění.

Pokud zvete hosty, oslovte je co nejdříve. Dva týdny před festivalem už může být pozdě. Potvrďte si s nimi čas a délku programu, potřebné vybavení, případnou odměnu a dopravu. Domluvte také, kdo z týmu je přivítá a bude jim k dispozici.

Zapojit se mohou i další lidé z vaší školy. Školní sbor může nacvičit Modlitbu pro Martu, kapela zajistit hudební doprovod, výtvarný kroužek připravit výzdobu a technicky zdatní spolužáci pomoci se zvukem či promítáním. Rozhlédni se kolem sebe – kdo by mohl přispět tím, co umí a co ho baví?

Chybí vám ještě něco do programu? **Vraťte se k nabídce Vzdělávací platformy Díky, že můžem,** kde najdete materiály, filmy, výstavy i další aktivity. Vybírejte ale jen to, co váš program smysluplně doplní a co zvládnete připravit.



Hotový harmonogram projděte s vedením školy a sdílejte se všemi, kdo se na festivalu podílejí. Každý by měl vědět, co má na starosti a na koho se může obrátit.

Nevíš si s něčím rady? **Ozvi se našemu týmu nebo ambasadorkám.** Rádi s tebou program probereme a pomůžeme hledat řešení.

Kontakty najdeš na vzdelavani.dikyzemuzem.cz/tym-a-ambasadori



VÝSLEDEK

Které části programu máme potvrzené a co ještě potřebujeme dořešit?

.....

.....

.....

Má každá aktivita svůj čas, místnost a člověka, který ji zajistí? Co nám chybí?

.....

.....

.....

Jak vyřešíme přestávky, přesuny a případné přihlašování na aktivity?

.....

.....

.....

Kdo dokončí harmonogram a komu ho předáme?

.....

.....

.....

CO KDYŽ?

—> Co dělat, když si spleteš dvě vyučovací hodiny a dvě hodiny?

—> Co dělat, když je festival menší, než jsi předpokládal*a?

—> Co když program předimenzuješ?

Prober situace se skupinou. Po společné diskusi si zapiš, co můžeš využít při přípravě vašeho festivalu.

Jak bychom postupovali u nás:

.....

.....

.....

Co v našem programu potřebujeme ověřit nebo upravit:

.....

.....

.....

5 PROPAGACE

Chystáte skvělou akci, tak ať se o ní ví! Nalákejte spolužáky i vyučující a ukažte jim, na co se mohou těšit. S propagací začněte v předstihu, aby si každý mohl vybrat, co ho zajímá.

Začni přímo ve škole. S týmem připravte **plakáty a pozvánky** a rozmístěte je tam, kde si jich ostatní všimnou. Na pozvánce by mělo být jasné, **kdy a kde festival proběhne, pro koho je určený a co nabízí**. Pokud je potřeba se na aktivity přihlásit, přidejte i odkaz nebo QR kód.



S propagací vám pomůžeme i my! Pošleme vám plakáty v digitální podobě, které můžete využít k tisku i sdílení online. Můžete si ale vytvořit i vlastní grafiku. Dostanete také **toolkit s tipy, jak oslovit média**, aby se o vašem Sametu dozvěděli i lidé mimo školu.

Po domluvě s vyučujícími rozešlete pozvánku na školní e-mail, zveřejněte program na **webu školy a sociálních sítích** nebo využijte **školní rozhlas**. Pomoci může i krátké představení festivalu přímo ve třídách.



Ukažte, co se chystá, i na sociálních sítích. Můžete využít školní účet nebo založit vlastní profil festivalu. Představte hosty, postupně odhalujte program, sdílejte přípravy nebo natočte krátkou videopozvánku.

Pokud je festival po domluvě s vedením **otevřený i veřejnosti**, pozvěte rodiče, absolventy a další lidi z okolí. S šířením pozvánky mohou pomoci místní média, knihovna nebo kulturní centrum.

Mysli také na **zachycení samotné akce**. Oslov spolužáky, kteří rádi fotí, natáčejí nebo píšou, a předem si domluvte, kdo co zaznamená. Mohou připravit fotky a videa, reportáž do školního časopisu nebo rozhovor s některým z hostů. **Získáte tak vzpomínky i inspiraci pro další ročník.**

Podělte se o svůj Samet i s námi! U příspěvků a příběhů na Instagramu označte **@dikyzemuzem_vzdelavat**, ať můžeme váš festival sdílet dál.



- Na plakátech a pozvánkách je termín, místo a odkaz na program.
- Spolužáci i vyučující vědí, co se chystá a jak se mohou zapojit.
- Máme rozdělené úkoly pro propagaci i zaznamenání akce.

6 POSLEDNÍ PŘÍPRAVY

Festival je za dveřmi! Teď už zbývá s **týmem projít poslední detaily a ujistit se, že je vše připravené.**



Hosté mají potvrzené, kdy a kam dorazit, a vědí, na koho se obrátit. Domluvte si, **kdo je přivítá a zavede na místo programu.** Po škole už visí plakáty, program i tematická výzdoba. Nezapomeňte označit místnosti a případně přidat směrovky, aby každý snadno našel cestu.

Společně si ještě jednou projděte harmonogram a rozdělení úkolů. Každý z týmu by měl vědět, co má na starosti, kdy má být na místě a koho kontaktovat, když bude potřebovat pomoc.

Pokud je vás v týmu více a máte jmenovky, **připište si na jejich druhou stranu telefonní čísla** s krátkým popisem, komu se dovolají. Pokud například přestane fungovat technika, snadno se spojí s technikem („Aneta – technika: telefonní číslo“), a pokud nedorazí host, kontaktují koordinátora hostů („Adam – hosté: telefonní číslo“). **Tím výrazně urychlíte řešení nečekaných situací.** Vyzkoušejte projektory, zvuk i přehrávání videí a zkontrolujte, že máte všechny potřebné materiály a pomůcky.

Hodit se vám bude také **jednoduchý záložní plán.** Co uděláte, když host nedorazí, program se protáhne nebo přestane fungovat technika? Nemusíte předvídat všechno, ale pár připravených možností vám ušetří stres.

Pokud někdo na poslední chvíli odřekne účast, **inspiraci pro náhradní program najdeš na naší Vzdělávací platformě.** S týmem si můžete předem vybrat třeba film s navazující diskusí, kvíz nebo aktivitu, kterou zvládnete vést sami. Ověřte si délku, podmínky využití a potřebné vybavení, ať máte náhradu opravdu připravenou.

Ne všechno musí vyjít přesně podle plánu. Když se něco zkomplikuje, domluvte se v týmu na řešení a dejte o změně vědět těm, kterých se týká. **Nepanikařte!** Už jen to, že se do pořádání takové akce pustíte, je obdivuhodné. **Případné chyby neberte jako selhání,** ale jako cenné tipy na to, co do příštího ročníku upravit nebo udělat trochu jinak.



A nezapomeň si svůj Samet také užít!

VÝSLEDEK

Co ještě potřebujeme dokončit? Kdo to zajišťí a do kdy?

Co musíme před festivalem zkontrolovat nebo vyzkoušet?

Jaký máme záložní plán pro případ, že něco nevyjde?

CO KDYŽ?

→ Co dělat, když už fakt nemáš sílu – fyzicky ani psychicky?

→ Co když máte v týmu ponorku?

Prober situace se skupinou. Po společné diskusi si zapiš, co můžeš využít při přípravě vašeho festivalu.

Jak bychom postupovali u nás:

Co si v týmu potřebujeme předem domluvit:

7 DEN D: SAMETOVÝ FESTIVAL

Tak je to tady! To, co ještě nedávno bylo jen nápadem, dnes ožívá. Se svým týmem **slavíš svobodu a demokracii a měníš běžný školní den v něco výjimečného.**

Počítej s tím, že **den může být hektický a na vlastní program ti možná nezbude tolik času, kolik by sis přál*a.** Chvíli budeš vítat hosty, pak odpovídat na dotazy nebo řešit, kam se poděl prodlužovací kabel. Podle možností se proto střídejte, ať má každý chvíli na oddech, jídlo i některou z aktivit.

Nenechávej všechno jen na svých ramenech. Máš vedle sebe spoustu lidí, kteří ti rádi pomohou, a tím nemyslíme jen tvůj organizátorský tým, ale i další spolužáky a kamarády. Zeptej se jich, jestli by ti **nepomohli něco odnést, přinést či upravit**, nebo tě jen podrželi a povzbudili. I taková podpora je totiž nesmírně důležitá.



Zkus se během dne alespoň na chvíli zastavit a rozhlédnout. **Tohle jste společně připravili.** Co spolužáky zaujalo? O čem diskutují? Možná tě překvapí, do čeho se zapojí nebo s jakými otázkami přijdou.

Podělte se o atmosféru i s námi! U fotek, videí a příběhů označte **@dikyzemuzem_vzdelavat** a přidejte hashtag **#dikyzemuzem**.



A i když nestihneš všechno, co sis naplánoval*a, **tenhle den patří i tobě a tvému týmu.** Zorganizovali jste celou školu, vymysleli jste, kdo kde kdy bude a jak se kam dostane. Domluvili jste **hosty**, komunikovali **s učiteli i vedením školy**, dali dohromady **skvělý tým**, vyzdobili školu a připomněli si sametovou revoluci.

Máte být na co hrdí!

VÝSLEDEK

Jak během dne zůstaneme v kontaktu a kdo bude koordinovat případné změny?

.....

.....

.....

Na koho se můžeme obrátit, když budeme potřebovat pomoc?

.....

.....

.....

Jak se vystřídáme, aby měl každý prostor na jídlo, odpočinek i část programu?

.....

.....

.....

Co si chci během festivalu sám*sama zažít?

.....

.....

.....

CO KDYŽ?

—→ Co dělat, když ti vypadne programový bod, třeba objednaný workshop?

—→ Co když někdo nepřinese výzdobu či jídlo nebo onemocní půlka školy?

—→ Co když si festival vlastně vůbec neužíváš a tvoje organizátorská role tě přemůže?

Prober situace se skupinou. Po společné diskusi si zapiš, co můžeš využít při přípravě vašeho festivalu.

Jak bychom postupovali u nás:

.....

.....

.....

Co si můžeme připravit nebo domluvit předem, abychom si v den festivalu ušetřili starosti:

.....

.....

.....

8 PO FESTIVALU

Festival je za vámi! Než si ale s týmem naplno oddechnete, zbývá uklidit, ohlédnout se za společnou práci a poděkovat všem, kdo se zapojili.

Společně vraťte prostory do původního stavu, uklidte výzdobu a vraťte zapůjčené vybavení. Zkontrolujte také, že máte dořešené platby a odevzdané všechny doklady. I do-
tažení těchto drobností patří k organizaci a pomáhá budovat důvěru pro další stu-
dentské akce.

Až si trochu odpočinete, sejděte se s týmem a proberte, jak se festival povedl. Vraťte se k tomu, co jste chtěli akcí přinést, a zamyslete se, zda se vám to podařilo. Co mělo u spolužáků ohlas? Co byste příště změnili? Mluvte také o spolupráci v týmu – jestli byly úkoly rozdělené přiměřeně, jak fungovala komunikace a co vám pomáhalo. Poděkujte hostům, vyučujícím, dobrovolníkům i všem ostatním, kdo vám pomohli.

Zeptej se na názor i spolužáků a vyučujících, třeba pomocí krátkého dotazníku. Získáte tak pohled lidí, kteří festival zažili z druhé strany. Závěrečnou zpětnou vazbu nezapo-
meňte vyplnit také našemu týmu (pošleme ji v e-mailu). Zpětná vazba nám pomůže
zjistit, co vám při přípravách fungovalo a s čím můžeme příště lépe pomoci.

A kdo připraví Samet příští rok? Pokud jsi ve čtvrtáku nebo už víš, že se příště do or-
ganizace nezapojíš, zkus s týmem oslovit mladší spolužáky. Přizvěte je ke společnému
zhodnocení, předejte jim kontakty, podklady i zkušenosti a nabídněte pomoc s prvními
kroky. Pomůžete tak tomu, aby Samet na vaší škole pokračoval i v dalších letech.

A hlavně oslavte, co se vám podařilo! Společná pizza, výlet nebo odpoledne bez or-
ganizačních úkolů? Je na vás, jak si za svou práci uděláte radost.

DÍKY!



VÝSLEDEK

Co se nám nejvíc povedlo a co bychom chtěli zopakovat?

.

.

.

.

Co bychom příště udělali jinak – v programu i ve spolupráci v týmu?

.

.

.

.

Co jsme se dozvěděli ze zpětné vazby spolužáků a vyučujících?

.

.

.

.

Jak společně oslavíme letošní Samet na školách?

.

.

.

.

Na závěr si s týmem ověřte:

- ☐ Škola je uklizená a zapůjčené vybavení vrácené.
- ☐ Máme dořešené platby a doklady.
- ☐ Poděkovali jsme všem, kdo se zapojili.
- ☐ Probrali jsme průběh festivalu a zapsali si zkušenosti pro příště.
- ☐ Vyplnili jsme zpětnou vazbu pro tým Sametu na školách.
- ☐ Máme uložené podklady, které můžeme využít nebo předat dál.